



ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੇ ਪੱਤਰ ਨੰ 26224-26323/ਨਿਗ-3/ਅਮਲਾ/ਸ-14 ਮਿਤੀ 13-08-14, ਪੱਤਰ ਨੰ 825-897/ਆਰ ਮਿਤੀ 29-08-14, ਪੱਤਰ ਨੰ 2121/ਆਰ ਮਿਤੀ 26-11-15 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ 2532-2631/ਆਰ ਮਿਤੀ 17-05-16 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

### ਚੌਥਾ ਯਾਦ-ਪੱਤਰ

**ਵਿਸ਼ਾ:- ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਯੂਨੀਕੋਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਚ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਮਾਤ-ਭਾਸ਼ਾ ਪੰਜਾਬੀ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕ ਦੇ ਹਾਣ ਦਾ ਬਣਾਉਣਾ ਸਾਡੇ ਲਈ ਇਕ ਵੱਡੀ ਵੰਗਾਰ ਹੈ। ਮਾਹਿਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਯੂਨੀਕੋਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ (ਰਾਵੀ, ਨਿਰਮਲਾ, ਏਰੀਅਲ ਯੂਨੀ ਆਦਿ ਮਿਆਰੀ ਫੌਂਟਾਂ) ਵਿਚ ਹੋਣ ਲੱਗ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਾਫੀ ਮਸਲੇ ਹੱਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਮਿਤੀ 8 ਅਗਸਤ, 2014 ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਯੂਨੀਕੋਡ ਬਾਰੇ ਇਕ ਰੋਜ਼ਾ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਰਾਹੀਂ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਤੇ ਇਸ ਮੌਕੇ ਮਾਣਯੋਗ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਸਾਹਿਬ ਡਾ. ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ ਜੀ ਨੇ ਇਸ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਆਗਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਬੜੇ ਅਫ਼ਸੋਸ ਦੀ ਗੱਲ ਹੈ ਕਿ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਲਿਖਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਈ ਮੁਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਲਈ ਯੂਨੀਕੋਡ ਮਿਆਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹੇ ਹਨ।

ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਚੌਥਾ ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਕੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬਰਾਂਚਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਮੁਹਿੰਮ 'ਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬਰਾਂਚ ਮੁਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਾ/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤਸਦੀਕ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ 5 ਅਗਸਤ, 2016 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ।

ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ/ਕੇਂਦਰ/ਬਰਾਂਚ ਨੂੰ ਯੂਨੀਕੋਡ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਆ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ/ਟਾਈਪਿੰਗ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ (304-6566) ਅਤੇ ਵਿੰਡੋਜ਼/ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਸਬੰਧੀ ਮਦਦ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸੈਂਟਰ (304-6315) ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ: 27-06-2016

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਵਿਭਾਗ/ਬਰਾਂਚ

## ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ

(ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 35/1961 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਿਤ)

### ਯੂਨੀਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਮੁਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਵਲੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਤੇ ਮੇਰਾ ਵਿਭਾਗ/ਬਰਾਂਚ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਆਰੰਭੀ ਯੂਨੀਕੋਡ ਪ੍ਰਚਾਰ ਮੁਹਿੰਮ 'ਚ ਵੱਧ ਚੜ੍ਹ ਕੇ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਵੇਗਾ। ਮੇਰੇ ਵਿਭਾਗ/ਬਰਾਂਚ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ 'ਤੇ ਟਾਈਪ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਕੋਡ ਆਧਾਰਿਤ (ਰਾਵੀ ਆਦਿ) ਫੌਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ \_\_\_\_\_

ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਵਿਭਾਗ/ਬਰਾਂਚ ਮੁਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ/ਨਿਗਰਾਨ

ਰਜਿਸਟਰਾਰ